

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры  
администрации Мурашинского района  
Э.М. Швецова



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МКУК «Мурашинская МБС»  
от 14.08.2017 № 19



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«МУРАШИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ**  
**БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

г. Мураши

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным казённым учреждением культуры «Мурашинская межпоселенческая библиотечная система» (далее – Положение) определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг МКУК «Мурашинская МБС» (далее – Учреждение) населению Мурашинского района.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О библиотечном деле» от 29.12.94 № 78-ФЗ, «О защите прав потребителей» от 07.02.92 N 2300-1, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.92 № 3612-1, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.10 № 83-ФЗ, Законом Кировской области «О библиотечном деле Кировской области» от 28.08.1997 № 11-30 (в ред. от 05.05.2005), Уставом Муниципального казённого учреждения культуры «Мурашинская межпоселенческая библиотечная система».

1.3. Под платными услугами понимаются:

Дополнительные услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов, расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос:

- библиотечно-библиографические услуги;
- услуги центров правовой информации или центров общественного доступа (в том числе предоставление технических средств во временное пользование, использование интернет-ресурсов; распечатка документов пользователя на бумажные и сохранение на электронные носители, ксерокопирование документов из фондов библиотек и т.д.);

- проведение ярмарок, выставок-продаж творческой продукции любителейских объединений, клубов и т.п.;
- услуги межбиблиотечного абонементов;
- предоставление помещений библиотеки, с согласия собственника имущества, во временное пользование другим учреждениям и юридическим лицам для проведения мероприятий информационной направленности;
- издательско-полиграфическая деятельность, в том числе разработка и выпуск информационной продукции, связанной с культурной деятельностью (листовки, приглашения, буклеты, проспекты, сувенирная продукция, реклама), информационно-аналитических материалов, дайджестов, пресс-релизов, каталогов и т.п.);
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.6. Перечень платных услуг с указанием их стоимости Учреждение определяет самостоятельно, по согласованию с Управлением культуры администрации Мурашинского района.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

2.1. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждением на оказание данной услуги, а также соблюдения интересов Учреждения и потребителя услуг.

2.2. Цены устанавливаются Учреждением сроком на финансовый год и пересматриваются при изменении условий их оказания.

2.3. Утвержденные цены оформляются в форме Перечня платных услуг и размещаются на информационных стендах библиотек и на официальном сайте МКУК «Мурашинская МБС».

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. При предоставлении платных услуг, Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом услуги на бесплатной основе не сокращаются и их качество не ухудшается.

3.2. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности финансируемой из средств местного бюджета, потребительского спроса на дополнительные библиотечно- библиографические, информационные, сервисные услуги и технических возможностей МКУК «Мурашинская МБС».

3.3. Расчет за оказанные платные услуги Учреждением осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

### **4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.2. Планирование доходов от оказания физическим лицам и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Доходы Учреждения от оказания платных услуг в полном объеме зачисляются и учитываются в составе неналоговых доходов бюджета Мурашинского района.

4.4. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований МКУК «Мурашинская МБС».

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. МКУК «Мурашинская МБС» имеет право самостоятельно определять перечень и размер льгот при оказании платных услуг.

5.1.1. Платные услуги оказываются безвозмездно следующим категориям населения;

- участники Великой Отечественной Войны;
- все дети в возрасте до 3-х лет;
- многодетные семьи (один раз в месяц);

5.1.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- дети, воспитывающиеся в детских домах и школах-интернатах;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- дети-инвалиды;
- инвалиды детства;
- инвалиды 1-й и 2-й групп;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.2. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

## **6. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Учет платных услуг осуществляется всеми структурными подразделениями МКУК «Мурашинская МБС» и централизованной бухгалтерией Управления культуры администрации Мурашинского района в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий

наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление культуры администрации Мурашинского района, директор Учреждения и вышестоящие финансовые органы.

6.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

6.4. Работники Учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения, за правильность оформления бланков строгой отчетности.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.